

Fecha de Publicación de la oferta: 19/11/2021

Datos de la empresa solicitando de las prácticas

Nombre: CLECE SA
Sector de Actividad: SERVICIOS

Contenido de las prácticas

Nombre del puesto: Administrativo/a

Número de puestos: 1

Periodo de realización: Mínimo de 3 meses (posibilidad de prorrogar las prácticas)

Descripción del puesto/funciones: Funciones del departamento de administración, en dependencia directa del Jefe de Servicios.

Localización: Hospital Universitario de Badajoz

Breve perfil para realizar la selección

Titulación/Estudios: Grado de Administración y Dirección de Empresas / Relaciones Laborales / Derecho

Requisitos Mínimos:

- Estudiante de último año o titulado/a por la Universidad de Extremadura
- En el caso de titulados/as: Si eres menor de 30 años, el cierre de expediente del título no debe ser superior a 4 años; Si eres mayor de 30 años, el cierre de expediente del título no debe ser superior a 2 años

Otros requisitos (idiomas, informática, etc.):

Horario 9 a 14 horas Lunes a Viernes

Tipo de Contrato: Prácticas Formativas

Incentivos: Prácticas remuneradas a determinar según criterios de prácticas de la Fundación UEX

Presentación de solicitudes

Los interesados deberán presentar:

Currículo acorde al perfil de la plaza convocada a través del correo electrónico

lsanchezcap@clece.es

Importante: En el mensaje electrónico se debe poner de “Asunto de mensaje” el nombre de la oferta en la que desea participar.