

**Fecha de Publicación de la oferta: 21/12/2020**

#### Datos de la empresa solicitando de las prácticas

**Sector de Actividad:** RECICLAJE

#### Contenido de las prácticas

**Nombre del puesto:** TECNICO BACK OFFICE LOGISTICA, MEDIO AMBIENTE Y ADMINISTRACIÓN

**Número de puestos:** 1

**Periodo de realización:** 3 meses inicial, con prórrogas de 6 meses hasta dos años

#### Descripción del puesto/funciones:

Técnico Back Office para incorporación en el Departamento de Logística y Administración de apoyo en las funciones del departamento.

Persona proactiva, responsable y con capacidad de comunicación.

**Localización:** Lobón

#### Breve perfil para realizar la selección

**Titulación/Estudios:** Grado en ADE, MEDIO AMBIENTE, INGENIERÍA, MATEMÁTICA o similar

**Experiencia mínima:** No se requiere

#### Requisitos Mínimos:

- Ser titulado por la Universidad de Extremadura.
- El cierre de expediente del título no debe ser superior a 4 años. (de 2016 a actualidad)
- Ser menor de 30 años.

#### Otros requisitos (idiomas, informática, etc.):

Excel nivel avanzado.

Inglés nivel alto.

**Jornada Laboral** 40 Horas semanales, De lunes Viernes

**Horario** 8-14 y 15-17.30

**Tipo de Contrato:** Prácticas Formativas

**Incentivos:** A determinar según criterios de prácticas de la Fundación UEX

### Presentación de solicitudes

Los interesados deberán presentar:

Currículo acorde al perfil de la plaza convocada a través del correo electrónico:

[empleo@movilex.es](mailto:empleo@movilex.es)

**Importante:** En el mensaje electrónico se debe poner de “Asunto de mensaje” el nombre de la oferta en la que desea participar.