

Fecha de Publicación de la oferta: 15/09/2020

Datos de la empresa solicitando de las prácticas

Sector de Actividad: RECICLAJE

Contenido de las prácticas

Nombre del puesto: TECNICO BACK OFFICE LOGISTICA, MEDIO AMBIENTE Y ADMINISTRACIÓN

Número de puestos: 1

Periodo de realización: 3 meses inicial, con prórrogas de 6 meses hasta dos años

Descripción del puesto/funciones:

Técnico Back Office para incorporación en el Departamento de Logística y Administración de apoyo en las funciones del departamento.

Persona proactiva, responsable y con capacidad de comunicación.

Localización: Lobón

Breve perfil para realizar la selección

Titulación/Estudios: Grado en ADE, MEDIO AMBIENTE, INGENIERÍA, MATEMÁTICA o similar

Experiencia mínima: No se requiere

Requisitos Mínimos:

- Ser titulado por la Universidad de Extremadura.
- El cierre de expediente del título no debe ser superior a 4 años. (de 2016 a actualidad)
- Ser menor de 30 años.

Otros requisitos (idiomas, informática, etc.):

Excel nivel avanzado.
Inglés nivel alto.

Jornada Laboral 40 Horas semanales, De lunes Viernes

Horario 8-14 y 15-17.30

Tipo de Contrato: Prácticas Formativas

Incentivos: A determinar según criterios de prácticas de la Fundación UEX

Presentación de solicitudes

Los interesados deberán presentar:

Currículo acorde al perfil de la plaza convocada a través del correo electrónico:

empleo@movilex.es

Importante: En el mensaje electrónico se debe poner de “Asunto de mensaje” el nombre de la oferta en la que desea participar.