

Fecha de Publicación de la oferta: 03/04/2018

Datos de la empresa solicitando de las prácticas

Nombre: Leonesa Astur de Piensos-LESA, S.A.

Sector de Actividad: Comercio al por mayor de cereales, semillas y fertilizantes

Contenido de las prácticas

Nombre del puesto: Administrativo

Número de puestos: 1

Periodo de realización: 09-04-2018 a 08-10-2018. Prorrogable por seis meses más.

Descripción del puesto/funciones:

- Facturación
- Control de pedidos
- Control de stock
- Partes de fabricación

Localización: Polígono 6 – Parcela 242 – Vegas
06870 La Garrovilla - Badajoz

Breve perfil para realizar la selección

Titulación/Estudios: Diplomatura en Empresariales / Grado en Administración y Dirección de Empresas

Experiencia mínima: no requerida.

Requisitos Mínimos:

- Ser titulado por la Universidad de Extremadura.
- El cierre de expediente del título no debe ser superior a 4 años. (de 2014 a actualidad)
- Ser menor de 30 años.

Otros requisitos (idiomas, informática, etc.):

- Conocimientos medios de paquete Office y agilidad en grabación de datos.
- Persona seria, organizada y responsable, con entusiasmo y ganas de trabajar.
- Alta capacidad de aprendizaje y trabajo en equipo.

Jornada Laboral 40 Horas semanales

Horario: 09:00 a 13:30 y 15:30 a 19:00 horas.

Jornada Laboral: lunes a viernes.

Tipo de Contrato: Prácticas Formativas

Incentivos: A determinar según criterios de prácticas de la Fundación UEX

Presentación de solicitudes

Los interesados deberán presentar:

Currículo acorde al perfil de la plaza convocada a través del correo electrónico *amoreta@lesa.es*.

Importante: En el mensaje electrónico se debe poner de “Asunto de mensaje” el nombre de la oferta en la que desea participar.